



UNITED GROUP

ПОЛИТИКА ЗА КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ

Код на документа	n/a
Вид на документа	Политика
Име на документа	Политика за конфликти на интереси
Автор	Изпълнителен директор Съответствие, Управление на риска и защита на данните
Прегледан от	Главен юридически съветник на United Group
Одобрен от	Съвет на директорите на United Group
Отговорен за изпълнението	Директор по съответствието на Групата
Версия	V.1.0.
Дата на последна редакция	17.04.2023
Дата на изпълнение	17.04.2023

MEMBERS



telemach



UNITED
MEDIA

VIVACOM

totalTV

nettyplus

united.cloud
Innovation center

shopster

NOVA

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА	3
3. КАКВО Е КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.....	3
4. ВАШИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.....	4
5. РАЗКРИВАНЕ И ОТЧЕТНОСТ	5
6. ЛИЦА, ВЗЕМАЩИ РЕШЕНИЯ	5
7. ИЗКЛЮЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ	6
8. ПРИМЕР ЗА ИЗВЪНРЕДНА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ	7

1. ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА

Настоящата Политика отразява нормативните задължения на United Group, нейните служители, представители и директори, както и международни най-добри практики, свързани с конфликтите на интереси в нашите бизнес дейности.

Настоящата Политика се прилага за Вас, ако сте служител, директор, член на съвета на директорите, служебно лице, доставчик, представител или агент на United Group B.V., нейните дъщерни дружества, филиали или съвместни дружества (наричани заедно **United Group**).

Настоящата Политика се преразглежда периодично, за да се гарантира, че е в съответствие с приложимото законодателство и международните стандарти.

2. ОБХВАТ И ПРИЛОЖИМОСТ

Тази Политика се прилага за всички свързани с United Group юридически лица и всички останали политики и процедури, свързани с тази тема, трябва да бъдат приведени в съответствие с настоящата Политика.

3. КАКВО Е КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конфликт на интереси означава ситуация, при която Вашите преки или косвени лични или финансови интереси (включително интересите на лица, които попадат под определението на Лица, с които имате близки лични отношения, посочено по-долу), не Ви позволяват или могат да Ви попречат да действате в най-добрия интерес на United Group или по друг начин да са в конфликт с интересите на United Group. Конфликтите на интереси могат да възникнат в нормалния ход на бизнеса.

Някои (неизчерпателни) примери за договори, които биха могли да създадат Конфликт на интереси, са:

- Предложение United Group да прави бизнес с роднини или приятели;
- Финансов интерес в друга компания, с която имаме бизнес отношения;
- Втора работа, докато работите за United Group на трудов или друг договор;
- Управление на собствен бизнес, докато работите за United Group на трудов или друг договор;
- Работа като директор на друга компания, докато работите за United Group на трудов или друг договор;
- Работа като лидер на благотворителна или друга организация, докато работите за United Group на трудов или друг договор.

Лицата, с които имате близки лични отношения включват, освен всички останали, Вашия съпруг/-а или партньор, деца, родители, братя и сестри, свекър и свекърва (тъст и тъща) или други членове на семейството Ви и приятели, както и съществуващи или минали колеги (включително бизнес партньори, фирми или благотворителни организации). Изразът „Близки лични отношения“ в тази Политика означава и включва всички отношения с Лица, с които имате близки лични отношения.

Някои (неизчерпателни) примери за договори, включващи Лица, с които имате близки лични отношения, са:

- продажба, покупка и прехвърляне на стоки или услуги;
- услуги (получени или предоставени), като например счетоводство, управление, инженеринг или правни услуги;
- използване на имущество или оборудване под наем, срещу лиценз или по друг начин;
- вземане и отпускане на заеми или гаранции, или
- приемане или предлагане на подаръци или развлекателни дейности.

4. ВАШИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Ваше задължение е да действате в най-добрия интерес на United Group. Действията или решенията, които предприемате по време на работата си за United Group, трябва да бъдат и да се възприемат като безпристрастни, честни и неповлияни от когото и да било (физическо лице или бизнес, с които имате или сте имали Близки лични отношения).

Насърчаваме Ви да използвате личните си контакти, докато работите за нас, но само ако използвате тези контакти прозрачно и декларирате всички реални или потенциални Конфликти на интереси, веднага щом ги установите.

КАКВО ДА ПРАВИТЕ:

- Разкрийте интересите си, включително тези, които биха могли да доведат до Конфликт на интереси, чрез Онлайн формуляра за конфликт на интереси.
- Разкрийте интересите си, включително тези, които биха могли да бъдат възприети като Конфликт на интереси, чрез Онлайн формуляра за конфликт на интереси.
- Отказвайте да предоставяте или да получавате каквито и да било подаръци, заеми или друго ценно нещо от каквато и да била организация или физическо лице, ако може да бъде разумно сметено или възприето, че подаръкът е мотивиран от желание за неправомерно влияние върху Вашето вземане на решения в рамките на United Group. За повече информация вижте Антикорупционната политика; и
- получите писмено одобрение от местното Длъжностното лице по съответствието и Главния изпълнителен директор на Вашата компания, преди да предприемете каквито и да било действия, носещи риск от Конфликт на интереси, или ако заемате една от тези две функции, от Отдела по съответствието на Групата на compliance@united.group.

КАКВО ДА НЕ ПРАВИТЕ:

- Да встъпвате в търговски договорки с лице, с което сте в Близки лични отношения, без първо да декларирате естеството на тези отношения;
- Да насърчавате евентуален, реален или предполагаем Конфликт на интереси;
- Да вземате решения или да гласувате при условия, избор, надзор или друго развитие на обстоятелствата, подлежащи на евентуален Конфликт на интереси, без одобрение от Вашите висши ръководители;
- Да не декларирате транзакция със свързана страна; или

- Да използвате чувствителна, лична или привилегирована информация, която е собственост на United Group или на нейните служители, клиенти или други трети страни в опит да сключите каквото и да е споразумение извън United Group.

Обърнете внимание, че процесът, описан в настоящата Политика, е допълнение към местния Процес по въвеждане на нови служители в работата. Всички новопостъпили трябва да разкрият всички конфликти на интереси чрез придружаващата декларация към Кодекса за бизнес поведение и етика на United Group.

5. РАЗКРИВАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

5.1 Как да разкриете Конфликт на интереси

- Ако току-що сте постъпили в Компанията и нямате никакви Конфликти на интереси за деклариране, използвайте Декларацията в края на Кодекса за бизнес поведение и етика.
- Използвайте Онлайн формуляра за регистриране на интереси, за да декларирате всички съществуващи или евентуални Конфликти на интереси, преди договорът да влезе в сила.
- Използвайте Формуляра за регистриране на конфликти на интереси, за да декларирате незабавно всички неразкрити Конфликти на интереси или промени във Вашите интереси.
- Длъжностното лице по съответствието ще Ви уведоми, ако има нужда от повече информация.

5.2 Докладване при извънредни обстоятелства

- Ако нямате достъп до Формуляра за регистриране на интереси и чакането за този достъп ще забави разкриването, то изпратете имейл до местното Длъжностно лице по съответствието и разкрийте нужната информация по имейл. Включете възможно най-много детайли за договорката, включително естеството на отношенията, кой ги е одобрил, стойността на сделката, важни дати и колко важни са отношенията за United Group (вижте Секция 8 "Примерна декларация за потенциален конфликт на интереси").
- Ако не можете да се свържете с местното Длъжностно лице по съответствието или Главния финансов директор, то можете да се свържете с Отдела по съответствието на United Group на адрес compliance@united.group.

6. ЛИЦА, ВЗЕМАЩИ РЕШЕНИЯ

Високорисковите служители във всеки от филиалите на United Group, които са **Лица, вземащи решения**, трябва ежегодно да декларират, че разбират и се ангажират да спазват тази Политика (и всички останали) чрез Декларация за конфликт на интереси.

Лице, вземащо решение, са изпълнителните директори на United Group и техните преки подчинени, които имат власт за вземане на решения във връзка с разходите, отношенията с държавните власти или доставките.



7. ИЗКЛЮЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Всяко искане за освобождаване от отговорност във връзка с тази Политика трябва да бъде подадено в писмена форма и адресирано до Отдела за съответствие на United Group на адрес **compliance@united.group**.

Евентуално одобрена молба за освобождаване от отговорност във връзка с тази Политика от страна на директор или лице на изпълнителна длъжност в United Group след това трябва да бъде одобрена от Борда на директорите или отговорните комисии и подлежи на незабавно разкриване на информация до степента, изисквана от приложимите закони.

8. ПРИМЕР ЗА ИЗВЪНРЕДНА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

(При нормални обстоятелства, моля, използвайте [Онлайн формуляра за регистрация на интереси](#)).

Прочетох и разбирам Кодекса за поведение на United Group и съм съгласен и разбирам, че:

- 1) Конфликт на интереси означава рискова ситуация, при която моите преки или косвени лични или финансови интереси (включително Лицата, с които съм в близки лични отношения), не ми позволяват или могат да ми попречат да действам в най-добрия интерес на United Group или по друг начин да са в конфликт с интересите на United Group.
- 2) Трябва да се въздържа от каквото и да било участие в каквито и да било договорености съдържащи Конфликт на интереси, докато не получа всички нужни одобрения от моя Мениджър и от Отдела по съответствието.
- 3) Имам трайно задължение да подавам актуализиран Онлайн формуляр за регистриране на интереси, ако възникнат свързани промени, включително бизнес отношения, моите връзки, моите задължения или релевантни финансови обстоятелства.
- 4) Информацията в този формуляр е единствено за употреба от United Group и нейните бизнеси и представлява поверителна информация. В случаите, в които тя съдържа Лични данни, те ще бъдат обработвани съгласно Законите за защита на личните данни; и
- 5) моите отговори са (и трябва да бъдат) коректно заявени, доколкото ми е известно и доколкото смятам.
- 6) На базата на гореизложеното, бих искал да регистрирал конфликт на интереси или потенциален конфликт на интереси.

Да Не

☐ ☐

- 7) Моля, изберете една от опциите по-долу:

- Аз съм (или човек, с когото съм в близки лични отношения, е):

а) Длъжностно лице, администратор, партньор, служител или консултант на компания, фирма или организация, която има или предстои да има бизнес отношения с United Group или може да бъде разумно очаквано да има бизнес отношения с United Group.

Да Не

☐ ☐

б) Има или ще има пряк или косвен личен или финансов интерес в компания, фирма или организация, която в момента има бизнес отношения с United Group, или която може да се очаква разумно да има такива бизнес отношения с United Group.

Да Не

☐ ☐

в) Има пряк или косвен личен или финансов интерес в организация, в която United Group има финансов или друг интерес.

Да Не

☐ ☐

г) Има пряк или косвен личен или финансов интерес в нашите конкуренти в телекомуникационни или медийни компании или свързани индустрии или организации

Да Не

☐ ☐

д) Благотворителна или доброволческа организация, която има, или би могла да се облагодетелства пряко или косвено от дейността на United Group?

Да Не

☐ ☐

8) Аз или мой пряк роднина съм/е приемал подаръци, облаги, настаняване, почерпка в заведение или развлечения, които е възможно да повлияят неправомерно върху моите преценки или действия по отношение на бизнеса на United Group.

Да Не

☐ ☐

9) Освен като подизпълнител, имате ли Вие или което и да е лице, с което сте в близки лични отношения, персонален или финансов интерес в компания или бизнес, които обмислят възможността да влязат във финансови договорености с United Group, включително, но не само, кредитори и банки?

Да Не

☐ ☐

Ако сте отбелязали "да" за който и да било от въпросите по-горе, моля, избройте имената на всички релевантни компании:

Датите, свързани с интереса:

Естеството на интереса:

Името на лицето, което има интерес:

Друга важна информация:

Други интереси, които трябва да бъдат разкрити и не са обхванати от този формуляр?

10) Моите отговори са (и трябва да бъдат) коректно заявени, доколкото ми е известно и доколкото смятам.

Име:..... Подпис Дата
.....
.....

Юридическо лице на United Group:
Мениджър:.....