

UNITED GROUP

ПОЛИТИКА ЗА ПОДАРЪЦИТЕ, РАЗВЛЕЧЕНИЯТА И ПЪТУВАНИЯТА

Код на документа	n/a
Вид на документа	Политика
Име на документа	Политика за подаръците, развлеченията и пътуванията
Автор	Изпълнителен директор Съответствие, Управление на риска и защита на данните
Прегледан от	Главен юридически съветник на United Group
Одобрен от	Съвет на директорите на United Group
Отговорен за изпълнението	Изпълнителен директор Съответствие, Управление на риска и защита на данните
Версия	V.1.0.
Дата на последна редакция	17.04.2023
Дата на изпълнение	17.04.2023

СЪДЪРЖАНИЕ

1. УВОД	3
2. ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА	3
3. ПРИЛОЖИМОСТ	3
4. ПОЗИЦИЯ НА UNITED GROUP ЗА ПРП	4
4.1 УМЕСТЕН ЛИ Е ДАДЕН ПРП?	4
5. ЗАБРАНЕНИ ПРП	5
6. РАБОТА С ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ	5
6.1 ПРП ЗА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ	5
6.2 ЗАБРАНЕНИ ПРП ЗА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ	6
7. ПРОЦЕС ПО ПОЛУЧАВАНЕ НА АВТОМАТИЧНО ОДОБРЕНИЕ	6
8. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРП	7
8.1 ТЕХНИЧЕСКИ УСТРОЙСТВА С ЦЕЛ ТЕСТВАНЕ ИЛИ МОСТРА	7
9. ИСКАНЕ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ПРП	7
10. ПОСЛЕДИЦИ ПРИ НАРУШЕНИЯ	8
11. ОТКРИТО ГОВОРЕНЕ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - РЕЧНИК	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2- ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ	12

1. УВОД

Подаръците, развлеченията и пътуванията (**ПРП**) в разумни граници и на ниска стойност играят ключова роля за бизнеса и засилването на бизнес взаимоотношенията.

Примерите за ПРП включват, но не се ограничават до: i) стоки като растения, подаръчни кутии, бонбони, бутилка вино; (ii) лични отстъпки, комисионни или друг предмет с финансова стойност; (iii) безплатни услуги; (iv) технологични устройства и инструменти (напр. iPad, компютри, мобилни устройства); (v) абонаменти за продукти или лицензи; (vi) почерпки в заведения, напитки и събития; (vii) настанявания в хотел; (viii) пътувания и екскурзии с кола, самолет, влак или кораб; (ix) семинари, конгреси, конференции или форуми; и (x) покани за всякакви събития.

Регулярните ПРП или ПРП на сериозна стойност, обаче, могат да представляват и Подкуп, да породят Конфликт на интереси или да бъдат възприети като неуместно бизнес поведение, като по този начин накърнят етичните взаимоотношения и репутацията на United Group.

Неправомерните ПРП могат да доведат и до действия от страна на компетентните органи, включително глоби и/или загуба на лицензи на United Group и/или съдебни действия срещу замесените лица.

Ние в United Group не толерираме Подкупването и винаги действаме етично и прозрачно. За повече информация вижте Антикорупционната политика на United Group.

Ето защо, когато давате или получавате ПРП, винаги трябва да сте сигурни, че въпросният ПРП не улеснява практики, свързани с Подкупване и Корупция, и да прецените дали не би могъл да бъде възприет като такъв от други лица.

Вижте Приложение 1 за [Речник](#) с повече информация за термините с главна буква.

2. ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА

Настоящата Политика определя принципите, рамката и отговорностите, свързани с даването или получаването на ПРП при изпълнението на законови бизнес дейности. Тя очертава обстоятелствата, при които ПРП могат да бъдат предоставяни или получавани законно и предоставя насоки за потенциални рискови ситуации, които трябва да бъдат избягвани.

Настоящата Политика трябва да бъде възприемана и тълкувана съвместно с Кодекса за бизнес поведение и етика, както и с Антикорупционната политика на United Group и представлява един от стълбовете на етичната култура и подхода на нулева толерантност към Подкупването и Корупцията на United Group.

3. ПРИЛОЖИМОСТ

Настоящата Политика важи за Вас, ако сте служител, директор, член на съвета на директорите, служебно лице, доставчик, представител или агент на United Group B.V., нейните дъщерни

дружества, филиали или съвместни дружества (наричани заедно **United Group**). Всички останали политики и процедури, свързани с тази тема, трябва да бъдат приведени в съответствие с тази Политика.

Всяко искане за освобождаване от отговорност във връзка с тази Политика трябва да бъде подадено в писмена форма и адресирано до Отдела за съответствие на United Group на адрес compliance@united.group.

Евентуално одобрена заявка за освобождаване от отговорност във връзка с тази Политика от страна на директор или лице на изпълнителна длъжност в United Group след това трябва да бъде одобрена от Съвета на директорите или отговорните комисии и подлежи на незабавно разкриване на информация до степента, изисквана от нормативната уредба.

4. ПОЗИЦИЯ НА UNITED GROUP ЗА ПРП

Ние в United Group никога не предлагаме, даваме или получаваме ПРП, които неправомерно влияят или насърчават или биха могли да бъдат възприети като опит за неправомерно влияние или възнаграждение на бизнес решение или да доведат до неуместно бизнес преимущество.

Скритите или тайни договорки биха могли да бъдат компрометирани от обвинения за, например, Подкупване, Конфликт на интереси, Измама или Изнудване.

Когато вземате решение, свързано с дейността на United Group, ПРП, свързани с тях, трябва да бъдат: **(i) пропорционални; (ii) прозрачни и открити; (iii) с ясна бизнес цел; и (iv) предварително одобрени от Отдела по съответствие.**

4.1 УМЕСТЕН ЛИ Е ДАДЕН ПРП?

Предложен ПРП е приемлив, когато отговаря на следните критерии:

1. свързан е с общоприети културни поводи като празник, сватба, пенсиониране или скромнен жест на признание към настоящ бизнес партньор;
2. няма да причини неудобство на служители от United Group или замесените лица;
3. предложен е на подходящ бизнес партньор или получател от United Group;
4. не е предложен, поискан или изискан от получателя;
5. предложен е открито, в бизнес контекст, а не тайно;
6. пропорционален е на отношенията между този, който го дава, и този, който го получава;
7. получателят на дадено развлечение е придружен от представител на компанията на лицето, което предлага ПРП;
8. включва скромни разходи за пътуване или настаняване с цел посещение на фирмени обекти, съоръжения или доставчици, когато пътуването:
 - е свързано с изпълнението на конкретен договор, включващ поканените лица;
 - е с основна цел промоция, демонстрация, обяснение или обучение, свързани с продукти и услуги;
 - е на място, свързано с предложената бизнес дейност.

5. ЗАБРАНЕНИ ПРП

Предлагането и Приемането на който и да е от ПРП, изложени по-долу, са строго забранени:

- a. Всякакви подаръци във формата на пари в брой или техен еквивалент (например подаръчни ваучери);
- b. Всякакви Подаръци, дадени или получени под формата на услуги или непарични ползи (например обещание за назначаване на работа, безплатни услуги, директно плащане на сметки);
- c. Всякакви разточителни подаръци, включително скъпи технологични продукти, освен ако не се използват с цел тестване;
- d. Всякакви Развлечения, предназначени за роднини или приятели на Трети страни;
- e. Всякакви ПРП по време на текущи процедури по провеждане на търг или закупуване, при които получателят на Подарък е част от организацията-поръчител;
- f. Всякакви Подаръци или Развлечения, предложени от съществуващ или евентуален бъдещ бизнес партньор на голям брой служители на United Group (над 25 души на свързано дружество на United Group). Само служителите с ясни бизнес отношения/бизнес обосновка могат да приемат поканата.

6. РАБОТА С ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

Настоящата Политика важи за бизнес трансакции в частния и в държавния сектор. Трансакциите, в които участват Държавни служители изискват специално внимание и предпазливост, тъй като са обект на по-строги изисквания от страна на Законите за борба с подкупването и корупцията.

6.1 ПРП за държавни служители

За работата с Държавни служители и роднини на Държавни служители важат допълнителни ограничения. Лицето, което иска одобрение, е длъжно да се увери, че **предложеният разход е пропорционален и разрешен от местните закони или правила** за приемането на ПРП от Държавни служители и е в рамките на приложимите насоки, включително по отношение на паричната стойност.

Когато обмисляте предоставянето на ПРП за Държавни служители, в сила са следните насоки:

- a) Подаръците трябва да са **скромни, спорадични и ограничени до конкретни традиционни обстоятелства** (напр. Коледа, рождени дни и т.н.);
- b) Всички Подаръци за Държавни служители, независимо от стойността им, трябва да бъдат **одобриени предварително от Отдела по съответствието** чрез подаване на заявка за одобрение чрез **ПРП регистъра** (вж. Секция 7).
- c) Подаръци на стойност над €100 или давани по-често от два пъти годишно трябва да бъдат обсъдени предварително с изпълнителния директор на United Group, отговарящ за съответствието, управлението на риска и защитата на данните, както и с местния главен изпълнителен директор, преди да се подаде заявка за одобрение чрез **ПРП регистъра**.

6.2 ЗАБРАНЕНИ ПРП ЗА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

Всички изброени по-долу ПРП са забранени при всички обстоятелства, когато се предлагат на Държавни служители:

- а) ПРП за Държавен служител, участващ в текуща процедура, засягаща United Group.
- б) Предлагането на Държавен служител на специален брой безплатни минути, когато това не е част от легитимна бизнес сделка.
- в) ПРП за роднини на Държавен служител са забранени.

7. ПРОЦЕС ПО ПОЛУЧАВАНЕ НА АВТОМАТИЧНО ОДОБРЕНИЕ

ПРП носят характерен риск от Корупция и трябва да бъдат оценени внимателно спрямо Антикорупционните закони.

При преценката дали даден ПРП е уместен трябва да се вземат предвид различни обстоятелства.

За да се улесни процесът, United Group разполага с [ПРП регистър](#), представляващ автоматична услуга, с която ПРП може да бъде одобрен предварително.

Задължително е да потърсите **предварително одобрение на ПРП чрез ПРП регистъра, когато става въпрос за следните ПРП:**

- ПРП, независимо дали се предлагат или се получават, с номинална стойност над €100;
- ПРП, независимо дали се предлагат или се получават, от Държавен служител, независимо от номиналната им стойност.

ПРП регистърът прави оценка на ПРП на базата на следните критерии: Самоличност на Получателя, Контекст, Разход и Прозрачност.

При регистрацията отговаряйте на въпросите честно и точно, като винаги посочвайте общата (или приблизителна) стойност на всички Подаръци или Развлечения, независимо дали ги предоставяте или ги получавате.

Когато кандидатствате за одобрение на ПРП:

Ако предлагате ПРП,	трябва да подадете заявка ПРЕДИ да предложите въпросния ПРП.
Ако получавате ПРП,	трябва да подадете заявка ВЕДНАГА ЩОМ получите подаръка или поканата.

В повечето случаи одобрението е **незабавно**, но някои рискови фактори могат да наложат по-подробен преглед от страна на Екипа по съответствието. Ето защо, молим да оставите достатъчно време за адекватно разглеждане от този екип (**поне 72 часа**), ако се наложат последващи действия.

Когато ПРП е част от маркетингово или спонсорирано събитие, регистрирайте данните за настаняването на Вашия гост в ПРП регистъра предварително.

8. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРП

Понякога може да получавате Подаръци от клиенти, доставчици и други хора извън United Group по поводи или с цел засилване на отношенията между United Group и лицето или организацията, която предоставя ПРП. Подобни подаръци, обаче, могат да се приемат единствено ако не са честа практика, са на скромна стойност (напр. бутилка вино, шоколад, цветя, сезонни кошници с храна) и не могат да бъдат възприети като опит за влияние на Вашия процес на вземане на решения.

Веднага щом получите подарък, независимо от номиналната му стойност, трябва да подадете заявка за одобрение в ПРП регистъра.

- Ако той отговаря на тази Политика, ще получите съобщение, че може да задържите подаръка.
- Ако полученият предмет не съответства на тази Политика, ще получите съобщение, че подаръкът трябва да бъде отказан учтиво или върнат.
 - o Отделът по съответствието ще Ви предостави формуляри за приемане или връщане на Подаръка.
 - o Ако Подаръкът не може да бъде върнат или това би било прието като неуважителен жест, Отделът по съответствието ще Ви посъветва кой е най-добрият начин да се справите със ситуацията, например като дарите предмета на местна благотворителна организация или го включите в наградите на местна благотворителна томбола за служителите.

8.1 Технически устройства с цел тестване или мостра

По време на трудовите си взаимоотношения с United Group може законно да получите многобройни устройства от доставчици или търговци с цел тестване или демонстрация. Те, обаче, са и остават неизменно собственост на United Group и при никакви обстоятелства не може да ги продавате или търгувате за лична финансова облага.

Те трябва да бъдат върнати незабавно след края на изпитателния срок.

Всички устройства, получени с цел, различна от тестване, промоция или демонстрация, трябва да се смятат за Подарък и за тях важат ограниченията и изискванията за одобрение, изложени в секции 5-7.

9. ИСКАНЕ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ ЗА ПРП

Длъжни сте да заплащате всички разходи, свързани с ПРП, директно на доставчика им и никога на получателя на ПРП, като същевременно изготвите искането за възстановяване на разходите съгласно местната Политика за разходи и пътувания. Искането задължително трябва да включва следната информация:

Развлечения: доказателство, че развлечението е предоставено по бизнес повод и служител на United Group също е присъствал, както и одобрението на ПРП, ако номиналната стойност на ПРП е над **€100**.

Подарък: получател, повод, копие от фактурата за покупката и одобрението на ПРП, ако стойността на подаръка е над **€100**.

10. ПОСЛЕДИЦИ ПРИ НАРУШЕНИЯ

Условията на Вашия трудов договор или договор за услуга включват спазването на настоящата Политика. Ето защо, въвеждащото ви обучение включва обучение за борба с корупцията.

След края на задължителното въвеждащо обучение е Ваша отговорност да сте запознати с и да разбирате настоящата Политика и да поискате допълнително обучение, ако не сте сигурни какви са задълженията Ви или как да тълкувате или адекватно да изпълнявате задълженията си за United Group по начин, който е в съответствие с тази Политика.

Ако нарушите условията на тази Политика, ще подлежите на съответните дисциплинарни процедури, които могат да достигнат до прекратяване на отношенията Ви с United Group.

Освен това, може да бъдете подведени под лична отговорност за участие в корупционни практики или за нарушение на Антикорупционното законодателство. United Group може да уведоми компетентните държавни органи за заподозрени нарушения, което може да доведе до санкции, глоби и/или лишаване от свобода за служители на United Group, които доказано са нарушили закона.

По подобен начин, ако United Group установи, че даден бизнес партньор не спазва разпоредбите на настоящата Политика, компанията ще предприеме съответните действия, които могат да включват прекратяване на договора с бизнес партньора, завеждане на съответните съдебни действия и/или уведомяване на компетентните органи за нарушението.

11. ОТКРИТО ГОВОРЕНЕ

Настойчиво Ви насърчаваме да споделяте опасенията си, свързани с противоречие със закона, регулациите, Кодексът за бизнес поведение и етика или политиките на United Group, включително настоящата Политика.

Веднага щом възникне проблем или разберете за такъв, можете да го докладвате чрез един от каналите по-долу:

- имейл до Отдела по съответствие на compliance@united.group;
- да се свържете с Отдела по съответствие чрез Линия за помощ по въпроси, свързани с етиката на: unitedgroup.ethicspoint.com;
- да уведомите прекия си мениджър или местния Отдел за човешки ресурси.

За повече подробности относно правата Ви, ако сте съобщили за свое опасение, вижте **Политиката за защитено разкриване на информация**.



Ако имате някакви съмнения как да спазвате тази политика, Отделът по съответствието може да Ви осигури онлайн или персонално **обучение** по всички аспекти на тази Политика, включително динамично обучение по преговори, ролеви игри и групови дискусии. Свържете се с нас на compliance@united.group.

Приложение 1 - РЕЧНИК

Антикорупционно законодателство: означава всички приложими закони за противодействие на корупцията и други подобни закони, които забраняват предлагането, одобряването или предоставянето на каквито и да било ценни предмети или преимущества (или такива, които могат да бъдат възприети като влияещи неуместно) на действията на получателя или с цел получаване и запазване на бизнес отношения.

Изнудване: означава актът на поставяне на неоправдано искане, придружено със заплахи (като например застрашаване или други форми на принуда) с оглед извличане на полза или причиняване на загуба.

Подкупване: означава актът на (i) даване или получаване на пари, подаръци, услуги или "ценности" (не само пари в брой) или каквото и да било друго преимущество с цел склоняване на получателя или на което и да било друго лице да постъпи неправомерно при изпълнението на своите функции или да ги възнагради за неправомерна постъпка; (ii) оказване на влияние върху дадено лице на отговорна позиция или оказване на влияние върху част от задълженията му, които се очаква да изпълнява безпристрастно и съвестно; или (iii) други поощрения, предназначени за дадено лице с цел да извърши нещо "неправомерно" при изпълнението на неговите/нейните функции.

Подкуп: означава какъвто и да било ценен предмет или друга облага, целящ да насърчи получателя или което и да било друго лице да постъпи неправомерно при изпълнението на функциите си или да ги възнагради за неправомерните им действия.

Дарения: означава какъвто и да било ценен предмет, включително средства, помещения, оборудване, услуги, време на служителите или друг актив на United Group, предоставен на което и да било лице, признато за благотворителна организация съгласно местното законодателство, или което има право да получава благотворително дарение с цел United Group да получи благоприятно положение, а не търговско предимство.

Близки лични взаимоотношения: означават, освен всички останали, отношенията с Вашия съпруг/-а или партньор, деца, родители, братя и сестри, свекър и свекърва (тъст и тъща) или други членове на семейството Ви и приятели, както и съществуващи или минали колеги (включително бизнес партньори, фирми или благотворителни организации).

Конфликт на интереси: означава ситуация, при която Вашите преки или косвени лични или финансови интереси (включително Близките ви лични отношения), не Ви позволяват или могат да Ви попречат да действате в най-добрия интерес на United Group или по друг начин да са в конфликт с интересите на United Group.

Консултант: означава което и да е лице, ангажирано от United Group, по срочен или безсрочен договор, съгласно който представлява United Group.

Корупция: означава каквато и да е злоупотреба с позиция или власт с цел получаване, пряко или косвено, на лична облага или бизнес преимущество. Корупцията включва, но не се ограничава до, Подкупване, Улеснителни/подкупни плащания и Рушвети.

Развлечения: означава всяка форма на развлечения или покана, било то отправена или получена, включително всякакви пътни разходи на трети страни като транспорт и настаняване в хотел. Например: (i) храна, напитки и събития; (ii) настаняване в хотел; (iii) пътувания и екскурзии с автомобил, самолет, влак или кораб; (iv) семинари, конвенции, конференции или форуми; (v) покани за каквито и да било събития.

Плащане за улеснение: означава плащания, направени към държавна институция или Държавен служител с цел улесняване на действия от страна на държавна институция, като например получаване на лиценз, разрешително или виза, осигуряване на услуги или освобождаване на стоки, задържани на митница, които плащащото лице има законно право да получи, без да прави подобно плащане.

Измама: означава нарочното изопачаване на факти с цел оспорване на мерките за контрол на United Group или извличане на друга финансова или друга полза, или причиняване на загуба на друго лице. Измамата може да включва манипулация на записи, фактури и други документи с цел лична облага.

Подарък: означава материален предмет, плащане или облага, предоставен или получен без заплащане. Например: (i) стоки като растения, подаръчни кутии, бонбони, бутилка вино; (ii) лични отстъпки, комисионни или каквото и да било друго нещо с финансова стойност; (iii) безплатни услуги; (iv) технологични устройства и инструменти (напр. iPad устройства, компютри, мобилни устройства); (v) абонаменти за продукти или лицензи.

Държавен служител: означава длъжностно лице, служител или представител на държавна или контролирана от държавата или собственост на държавата институция, включително: (i) служители на всяка национална, областна, общинска или друга власт; (ii) държавни служители, назначени чрез избор; (iii) длъжностни лица или служители на компания, която е собственост на държавата или се контролира от държавата; (iv) служители на Държавни или международни институции, включително телекомуникационен регулатор, медиен регулатор и Комисия за защита на конкуренцията; (v) частно лице, което временно изпълнява официална длъжност за или от името на държавна институция; (vi) кандидат за политическа или изборна държавна служба.

Рушвет: означава връщането на сума, която вече е платена или трябва да бъде платена, като възнаграждение за осигуряване или насърчаване на бизнес.

Трети страни: означава доставчици, бизнес партньори, Лобисти, консултанти, агенти, дистрибутори, клиенти, медийни агенции и специалисти или други филиали и контрагенти извън United Group, с които United Group може да работи от време на време.

Приложение 2- Често задавани въпроси

1. Как да изчисля стойността на ПРП?

Може да не сте сигурни каква е стойността на даден ПРП, който сте получили. Когато попълвате заявката си в ПРП регистъра, потърсете в интернет колко струват подобни продукти. Може да е полезно да помислите дали според вас стойността на въпросния предмет е над прага от €50, €100 или €250 и да включите приблизителна оценка на стойността. Ако имате нужда от второ мнение, моля, свържете се с местното Длъжностно лице по съответствието или Длъжностното лице по съответствието на Групата на адрес compliance@united.com.

2. Трябва ли да приема два билета за концерт от доставчик, докато сме в процес на обновяване на договора с него?

Не, защото това би могло да бъде изтълкувано като възможност да се повлияе на правомощията Ви при вземането на решения. Моля, цитирайте тази Политика пред доставчика, когато откажете предложеното Развлечение.

3. Беше невъзможно да поискам одобрение, преди да приема ПРП. Какво да направя?

Понякога е невъзможно разрешение да се получи предварително - може да не сте очаквали дарителят или доставчикът да плати сметката в ресторант или пък очакваната стойност не е била известна предварително. В подобни случаи трябва да поискате одобрение възможно най-скоро след събитието и да го въведете в ПРП регистъра.

4. Ключов клиент на United Group организира вечерно парти в чест на 50-годишнината на компанията му. Ще присъстват и други важни бизнесмени и държавни служители. Поканен/-а съм. Имам ли право да приема поканата?

Да, стига да сте поканени като представител на United Group, прекият Ви мениджър да се е съгласил и заявката Ви да е предварително одобрена чрез ПРП регистъра.

5. Какво да правя, ако даден доставчик ми предложи обучение?

Това би било предложение за Развлечение от страна на доставчика под формата на възможност за създаване на контакти. За да прецени дали това Развлечение е уместно, Отделът по съответствието трябва да разгледа и прецени различни обстоятелства. Подайте заявката си чрез ПРП регистъра и Отделът по съответствието ще Ви отговори в рамките на 72 часа.

6. Доставчик ме е поканил заедно със съпругата ми на яхтата си в знак на благодарност към мен като дългогодишен клиент. Мога ли да приема поканата?

Не. Приемането на поканата би компрометирало етиката и независимостта на United Group, особено като се има предвид, че поканата е разточителна и е отправена и към член на семейството, който не е свързан с бизнеса.

7. Получих билети за събитие в бранша от доставчик, който е и спонсор на събитието. Поканата включва билети и настаняване. Мога ли да я приема?



Да, защото има ясна бизнес причина (стига да сте клиент на доставчика и на събитието да се показват някои от новите му продукти) и стойността е скромна. Трябва, обаче, да изпратите заявка чрез ПРП регистъра, за да може Отделът по съответствието да оцени цялостната картина, включително дали те са предложили да покрият разходите за път и настаняване и дали има текущи тръжни процедури с участието на доставчика.