

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

С настоящото „БУСАТКОМ“ ЕООД предоставя информация за личните данни, които могат да бъдат обработени при постъпване на работа, при сключване на граждански договор и при изпълнение на трудов или граждански договор. Целта на настоящото уведомление е да предостави информация на служителите и лицата по гражданско правоотношение защо и как използваме съответните лични данни.

Лични данни, които се обработват

Личните данни на служителите и лицата по гражданско правоотношение, които „БУЛСАТКОМ“ ЕООД обработва са следните:

Категории лични данни	Видове	Основание за обработка
Лична информация	Име, Презиме, Фамилия, дата на раждане	Изпълнение на трудов/ граждански договор
Контакти	Електронна поща, адрес и телефон	Изпълнение на трудов/ граждански договор
Образование	Образователна и/ или квалификационна степен	Легитимен интерес за оценка на най-подходящите кандидати за съответната позиция и за осъществяване на работните нужди на работодателя Изпълнение на законоустановени изисквания за заемане на съответната длъжност
Трудови данни	Професионален опит и стаж	Легитимен интерес за оценка на най-подходящите кандидати за съответната позиция и за осъществяване на работните нужди на работодателя Изпълнение на законоустановени изисквания за заемане на съответната длъжност
Здравен статус	Наличие на ТЕЛК и данни за трудоустрояване, болнични и майчинство	Изпълнение на законово установени задължения по трудово или гражданско правоотношение
Други данни	Данни за съдимост, банкова сметка	Легитимен интерес Необходимост за изпълнение на задълженията по трудово или гражданско правоотношение

Предоставянето на лични данни от страна на служителите и/или кандидатите за работа в „БУЛСАТКОМ“ ЕООД не е задължително, а договорно изискване и/или изискване, необходимо за сключването на договор с Дружеството, в случай че съответното лице има такова желание. В случай че данни не бъдат предоставени, е

възможно Дружеството да не може да сключи и/или да не може да изпълни съответния договор.

По отношение на лични данни, събирани и обработвани спрямо служители и/или кандидати за работа в „БУЛСАТКОМ“ ЕООД, не се извършва профилиране чрез автоматични средства.

Цели, за които се използват личните данни

Предоставените лични данни се използват за целите на администриране на трудовото/гражданско правоотношение, включително, но не само:

- Организация и реорганизация на работния процес;
- Изплащане на заплати, допълнителни възнаграждения и бонуси, както и възнаграждения по граждански договори;
- Изплащане на обезщетения и неустойки;
- Отчетност и контрол върху извършената работа;
- Предоставяне на допълнителни услуги на служителите;
- Осигуряване на съответствие със законодателни изисквания;

Лица, които имат достъп до личните данни/ Получатели, категории получатели

При спазване на законовите изисквания е възможно „БУЛСАТКОМ“ ЕООД да разкрие лични данни на следните лица:

- Външни консултанти;
- Банкови и финансови институции;
- Лица, поддържащи техническите системи;
- Охранителни фирми при осъществявано видеонаблюдение на помещенията и търговските обекти на дружеството;
- Държавни и общински органи – в изпълнение на своите законови задължения „БУЛСАТКОМ“ ЕООД може да бъде задължено да разкрие лични данни на служители или лица по гражданско правоотношение при изрично указание на държавни или общински органи;
- Допълнителни услуги за служителите – с цел предоставяне на социални придобивки на служителите, „БУЛСАТКОМ“ ЕООД може да разкрие лични данни на дружествата, предоставящи тези услуги;
- Предприятия, които са част от United Group, на територията на и извън Европейския съюз, за вътрешни административни цели и за изпълнение на възложени дейности.

Международен трансфер на лични данни

Лични данни на служители и лица по гражданско правоотношение не се споделят и не се предават на трети държави или международни организации. В случай на такава необходимост поради наличие на законодателно задължение за разкриване на лични данни, ще бъдат спазени изискванията на Европейската комисия и действащото законодателство за гарантиране на адекватно ниво на защита на личните данни.

Срок на съхранение на личните данни

„БУЛСАТКОМ“ ЕООД съхранява отделните документи, които администрира за целите на трудовото/гражданското правоотношение, както следва:

- Лични данни на участници в процедури по набиране и подбор на персонал – до 6 месеца от предоставянето им на администратора. При изрично съгласие на участника, данните му могат да се съхраняват за по-дълъг срок.

Защита на лични данни и информационна сигурност на служители

- Оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност (в случай че такива са изисквани в процедура по набиране и подбор на персонал в Дружеството) – в 6-месечен срок от окончателното приключване на процедурата тези документи се връщат на субекта на данни (кандидата), който не е одобрен за назначаване.
- Болнични листове – 5 години, считано от 1 януари на годината, следваща годината, в която са издадени;
- Ведомости за заплати – 50 години;
- Документи, свързани с граждански договор – 5 години след прекратяване на гражданския договор, освен ако не е предвиден по-дълъг срок съгласно приложимото законодателство;
- Във всички останали случаи – 5 години след прекратяване на трудовото или гражданското правоотношение.

В случай на съдебен или извънсъдебен спор е възможно документите, свързани с него, да бъдат съхранявани до приключване на съответното производство.

Сигурност и неприкосновеност на личната информация

„БУЛСАТКОМ“ ЕООД поддържа подходящи административни, технически и организационни мерки, предназначени да спомогнат за опазването на сигурността и неприкосновеността на личните данни на служителите и да ги защитят от случайно или незаконно унищожаване, загуба, неразрешено коригиране, разкриване или достъп, злоупотреба и всяка друга незаконна форма на употреба.

Права на субектите на лични данни

Служителите и лицата, наети на граждански договори с „БУЛСАТКОМ“ ЕООД разполагат със следните права по отношение на обработваните лични данни:

1. **Право на достъп и информация** – право за получаване на информация от „БУЛСАТКОМ“ ЕООД по всяко време относно съхраняваните за конкретното лице лични данни, за техния произход, получатели и целта на обработването/съхранението им, както и право на копие от съхраняваните за конкретното лице лични данни.
2. **Право на коригиране** – право да се поиска от „БУЛСАТКОМ“ ЕООД своевременно да коригира и/или допълни всички неточни или непълни данни за конкретното лице.
3. **Право на ограничаване на обработката** – право да се изиска от „БУЛСАТКОМ“ ЕООД да ограничи обработването на личните данни за конкретното лице в следните хипотези:
 - при оспорване верността на данните – за периода, в който „БУЛСАТКОМ“ ЕООД трябва да провери верността им;
 - когато обработването на личните данни е без правно основание, но вместо изтриване, се иска тяхното ограничено обработване;
 - когато „БУЛСАТКОМ“ ЕООД не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но лицето ги изисква за установяване, упражняване или защита на правни претенции.
 - когато е подадено възражение за обработването на личните данни на конкретното лице – за периода на проверката.
4. **Право на изтриване** (правото „да бъдеш забравен“) – право да се поиска от „БУЛСАТКОМ“ ЕООД да изтрие или премахне личните данни за конкретното лице, с изключение на случаите, когато това е невъзможно и/или когато за обработването на личните данни е налице съществено основание и/или

законово задължение и/ или съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 е предвидено изрично изключение за прилагането на това право. Правото на изтриване на личните данни може да бъде изискано от конкретното лице, само в някой от следните случаи:

- същите не са нужни повече за целите, за които се обработват;
 - лицето е оттеглило съгласието/възразило е за тяхната обработка и няма друго основание за обработването им;
 - обработването на данните е прието за незаконно;
 - това се изисква от националното или европейското законодателство.
5. **Право на преносимост** – право да се поиска от „БУЛСАТКОМ“ ЕООД да прехвърли личните данни на конкретното лице на последното или на трета страна в структуриран, обикновено използван, пригоден за машинно четене формат, когато обработването е основано на съгласие или договорно задължение и когато се извършва по автоматизиран начин.
 6. **Право на възражение** – право по всяко време да се възрази срещу обработването и/или профилирането на отнасящи се до конкретното лице лични данни, което се основава на легитимен интерес.
 7. **Право на оттегляне на съгласието** – право по всяко време да се оттегли предоставено от конкретното лице изрично съгласие за събиране, обработване и съхранение на личните данни от „БУЛСАТКОМ“ ЕООД. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на осъщественото преди това обработване, основано на дадено съгласие. Оттеглянето на съгласие не засяга събирането, обработването и съхранението на личните данни в случаите, когато „БУЛСАТКОМ“ ЕООД има законово задължение да пази тези данни съгласно действащото законодателство.
 8. **Право на жалба** – в случай на съмнения, че приложимата нормативна уредба относно обработването на личните данни на конкретното лице е нарушена, то следва да се свържете с „БУЛСАТКОМ“ ЕООД на посочените по-долу контактни форми. Независимо от това, по всяко време лицето има право да подаде жалба до надзорен орган, който за Република България е Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; електронна поща: kzld@cpdp.bg. Повече за дейността на Комисията можете да откриете на <https://www.cpdp.bg/>.
 9. **Право лицето да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване**, включващо профилиране, което поражда правни последици за конкретното лице или по подобен начин го засяга в значителна степен.

Начин на упражняване на правата на служителите на „БУЛСАТКОМ“ ЕООД

За упражняване на някое от изброените права, конкретното лице следва да подаде писмено заявление до „БУЛСАТКОМ“ ЕООД, което може:

1. да се подаде на място в някой от офисите на „БУЛСАТКОМ“ ЕООД,
2. да се подаде на място или да се адресира и изпрати до адреса на дружеството, а именно: гр. София, п.к. 1784, ул. „Магнаурска школа“ № 15, ет. 4, или
3. да се подаде по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, до следния електронен адрес: dpo@bulsat.com

Защита на лични данни и информационна сигурност на служители

Заявлението следва да съдържа:

- три имена, адрес, ЕГН, ЛНЧ или друг аналогичен идентификатор, или работен номер ако е приложимо,
- описание на искането,
- предпочитана форма и начин за получаване на информацията при упражняване на правата,
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

В случай че заявлението се подава от упълномощено лице, към заявлението се прилага и пълномощното.

Предоставянето на информация и кореспонденцията или действията, предприети във връзка с подадено заявление са безплатни. Когато обаче исканията са очевидно неоснователни, или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, „БУЛСАТКОМ“ ЕООД може да начисли разумна такса, или да откаже предприемане на действия по искането.

Срокът за разглеждане на искането и произнасяне по него е 30 дни от получаването на искането, без ненужно забавяне.

В случай че „БУЛСАТКОМ“ ЕООД не отговори на искането в предвидените срокове или заявителят не е удовлетворен от получения отговор и/ или счита, че са нарушени неговите права, свързани със защитата на личните данни, има възможност да упражни правото си на защита по съдебен или административен ред.

Контакти с „БУЛСАТКОМ“ ЕООД

В случай на въпроси или оплакване относно настоящото уведомление за поверителност или начините и целите, за които използваме ваши лични данни, можете да се свържете с нас на следните адреси:

„БУЛСАТКОМ“ ЕООД, ЕИК 206575401

Седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1784, ул. „Магнаурска школа“ № 15, ет. 4

телефон: 0888790497

Длъжностно лице по защита на данните: Д. Добрева

e-mail: dpo@bulsat.com

адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1784, ул. „Магнаурска школа“ № 15, ет. 4

Актуализиране на уведомлението за поверителност

Настоящото уведомление може да бъде актуализирано периодично и без предизвестие, за да отрази промените в практиката за защита на личните данни на служителите на „БУЛСАТКОМ“ ЕООД. Дружеството поема ангажимента да уведоми служителите си и лицата по гражданско правоотношение за всички съществени промени в уведомлението.

Последна редакция от 23.05.2024г.